

.....
(pieczęć lub nazwa Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI ZADANIA FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW PRYZNANYCH PRZEZ
GMINNĄ KOMISJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W MYŚLIBORZU**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy, który otrzymał środki:

.....
.....

2. Dane osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, telefon kontaktowy):

.....
.....

3. Sposób realizacji przedsięwzięcia:

a) Tytuł realizowanego przedsięwzięcia

.....
.....

b) Czas i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....
.....

c) Opis realizowanego przedsięwzięcia (jakie działania zostały zrealizowane, uwzględniając elementy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, zgodne z zapisami zawartymi we wniosku. Jeżeli program nie został zrealizowany zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku – podać przyczyny)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

d) Liczba i wiek lub lista obecności uczestników przedsięwzięcia

.....
.....

.....
.....

.....
(czytelny podpis, pieczęć Wnioskodawcy)

Uwaga: Do sprawozdania należy dołączyć kopie materiałów informacyjnych (takich jak zaproszenia, plakaty, wydruki ze stron internetowych itp.) oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację przedsięwzięcia.