



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 maja 2013 r.

Poz. 1952

UCHWAŁA NR XXXVIII/304/2013 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 25 marca 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Przez użyte w regulaminie określenia uczeń, szkoła, należy również rozumieć słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacza kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w danym roku szkolnym.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego takiego jak: ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny; śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia; powódź, pożar lub huragan powodujący straty w mieniu należącym do rodziny ucznia; inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia.

§ 7. 1. Realizacja stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dokonywana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu realizując zadanie ustala i zabezpiecza w planie finansowym 20% wkładu własnego gminy na realizację zadania.

§ 8. 1. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) do dwukrotnej wysokości kwoty ujętej w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy miesięcznym dochodzie do 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ujętym w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) do wysokości kwoty ujętej w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy miesięcznym dochodzie do 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ujętym w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

3. Gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne korzysta z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej, otrzymuje on stypendium na okres do 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Kiedy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie korzysta z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej, stypendium przyznaje się na okres do 5 miesięcy w danym roku szkolnym.

5. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy (np. w przypadku, gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne przestaje korzystać ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej) lub dłuższy (np. w przypadku, gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne zaczęła korzystać ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej).

6. Stypendium nie przysługuje uczniowi, jeżeli wykazana zostanie rażąca dysproporcja między przedstawionymi dochodami a sytuacją materialną rodziny ucznia stwierdzoną przez pracownika socjalnego.

7. W danym roku szkolnym łączna wysokość stypendium szkolnego dla uprawnionego ucznia nie może przekroczyć wysokości określonej w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: językowe, muzyczne, plastyczne i sportowe, itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, odzieży sportowej, instrumentów muzycznych, przyborów plastycznych, artykułów szkolnych, pomocnego w edukacji szkolnej sprzętu i programów komputerowych, itp.;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania: dopłata do biletów komunikacji publicznej oraz zakwaterowania (internat, bursa);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3.

§ 11. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 12. 1. Stypendium udzielane jest na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego - w przypadku uczniów, a w przypadku słuchaczy kolegium - od 1 września do 15 października danego roku szkolnego.

§ 13. Decyzje przyznające stypendia będą realizowane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa w formie refundacji poniesionych wcześniej przez ucznia wydatków na cele określone w § 10.

§ 14. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 10 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 10 pkt 2, jest realizowane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie (faktura, rachunek) przelewem bankowym na rachunek bankowy wystawcy faktury (rachunku) lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 10 pkt 3, jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (internat, bursa). Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 10 pkt 4, jest wypłacane w formie przelewu bankowego na rachunek wnioskodawcy.

§ 15. 1. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego może być udzielane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Stypendium wypłacane jest rodzicom (opiekunom) albo pełnoletnim uczniom.

3. Stypendium szkolne realizowane jest w ciągu całego roku szkolnego, w miarę otrzymywania środków na ten cel z budżetu państwa.

4. Terminy wskazane w ust. 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

5. Sposób i termin realizacji stypendium szkolnego określa się w decyzji Burmistrza.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznany jest uczniowi w trybie przepisów § 12, ust. 1-2.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 17. Wzór wniosku o stypendium i zasiłek określa i udostępnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

§ 18. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 20. Tracą moc uchwała Nr XXV/181/2012 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz oraz uchwała Nr XXVI/189/2012 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Chmielewska