

Nazwa podmiotu realizującego: Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres: ul. 1-go Maja 19 74-300 Myślubórz

data wpływu wniosku

WNIOSEK o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym **2025/2026**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic – Opiekun <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły			
Imię i nazwisko:			
PESEL:		Stan cywilny:	
Adres stałego zameldowania:			
Miejscowość: Wnioskodawcy: 1) Ojca, matki, konkubenta *) 2)	Ulica (nr domu/lokalu): 1) 2)	Kod pocztowy: 1) 2)	Poczta: 1) 2)
Adres zamieszkania / korespondencji:			
Miejscowość:	Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy: 74-300	Poczta: MYŚLIBÓRZ
Telefon:			

*) niepotrzebne skreślić

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:								
Imię ojca:					Imię matki:			
PESEL:					Data urodzenia:			
Adres zamieszkania:								
Miejscowość:	Ulica (nr domu/lokalu):				Kod pocztowy: 74-300	Poczta: MYŚLIBÓRZ		
Nazwa szkoły:				Adres:			Klasa:	
Typ szkoły:								
Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Liceum profilowane <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/>	Branżowa szkoła II stopnia <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>

3. UCZEŃ

3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak **X**)

- W rodzinie występuje **bezrobocie** (rejestracja w PUP jako osoba poszukująca pracy), **alkoholizm lub narkomania**, **niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieloletnia choroba, wieloletnia choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych** lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750 ze zm.)
- Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej (*dziecko wychowywane jest tylko przez jedną dorosłą osobę*)
- Rodzina ucznia w chwili składania wniosku pobiera pomoc socjalną z Ośrodka Pomocy Społecznej
- Rodzina ucznia w chwili składania wniosku pobiera dodatek mieszkaniowy i energetyczny z Ośrodka Pomocy Społecznej

3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć stawiając znak **X**)

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, **wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania**, a także udziału w zajęciach edukacyjnych **realizowanych poza szkołą**: językowe, muzyczne, plastyczne, sportowe, itp
- | Rodzaj zajęć | Dane podmiotu realizującego zajęcia |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | |
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, odzieży sportowej, instrumentów muzycznych, akcesoriów umożliwiających rozwój zainteresowań, przyborów plastycznych, artykułów szkolnych, sprzętu i oprogramowania komputerowego;
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)
- Świadczenia pieniężnego, **jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1-3**

4. RODZĘŃSTWO UCZNIĄ NA KTÓRE TAKŻE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*) niepotrzebne skreślić

5. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiąga następujące dochody

* rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia i numer PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki	Osiąga dochód z praktyk zawodowych TAK/NIE	Wysokość dochodu netto (w zł)	Źródło/rodzaj dochodu*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

*przez źródło/rodzaj dochodu rozumie się uzyskiwanie dochodu z tytułu pracy(umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.), działalność gospodarza, emerytura/ renta, świadczenie/ zasiłek przedemerytalny, świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny, świadczenie/ zasiłek pielęgnacyjny), alimenty (otrzymane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji), świadczenia dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego, stypendia, praktyki zawodowe, itp.

OŚWIADCZENIA

- 1) **Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y** o tym, że na podstawie art. 36 § 3 i 5 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) o brzmieniu:

art. 36 § 3. Zalatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

- § 5. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

- termin wydania decyzji administracyjnej na okres wrzesień – grudzień roku szkolnego rozstrzygającej przyznanie prawa do stypendium może zostać przedłużony do 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, a decyzja na okres styczeń – czerwiec może być wydana po złożeniu wniosku o zmianę decyzji pierwotnej. Decyzja zmieniająca może zostać wydana do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.

oraz o brzmieniu art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572 ze zm.) na podstawie którego przysługuje mi prawo do zaznajomienia i wypowiedzenia się na każdym etapie postępowania co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłoszenia żądań do chwili otrzymania decyzji administracyjnej. Oświadczam, że rozumiem, iż nie zgłoszenie się w OPS do chwili wydania decyzji będzie oznaczało iż, nie wnoszę żadnych wniosków ani uwag do sprawy.

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 2) Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 3) Oświadczam, że moja rodzina posiada/nie posiada^{*)} gospodarstwa rolnego.

*) niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 4) Oświadczam, że moja rodzina w 2023r. korzysta/nie korzysta^{*)} ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1283 ze zm.).

*) niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 5) Oświadczam, że jestem świadoma/y obowiązku niezwłocznego powiadomienia organu, który przyznał stypendium, o zmianach w dochodach rodziny lub ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 6) Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Miasta i Gminy Myślibórz (Uchwała Nr XXXVIII/304/2013 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 marca 2013r.) dostępnym poniżej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 7) Wyrażam, że otrzymałam/em klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu oraz wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych potrzebnych do realizacji wniosku dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 6 ust.1 lit. C i d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

.....
data i podpis wnioskodawcy

- 8) Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń z pkt 2, 3, 4 (art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz.881 ze zm.).

.....
data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od dnia 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).
2. Wniosek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu (zasiłek okresowy i/lub stały, świadczenia rodzinne) OPS w Myśliborzu samodzielnie ustali wysokość pobieranych świadczeń
5. **Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.**
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.**
8. **Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem**

.....
data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

MYŚLIBÓRZ

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

A. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny;
- 2) decyzja, przekaz, przelew pieniężny dokumentujące wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskiwania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 4) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację, kserokopię aktu zgonu małżonka;
- 5) odpis wyroku sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej (jeżeli nie są pobierane alimenty z funduszu alimentacyjnego);
w przypadku nie pobierania funduszu alimentacyjnego i uzyskiwania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć:
 - zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;
- 6) oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, stypendia, prace dorywcze);
- 7) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły w przypadku uczniów **nie uczęszczających do szkół prowadzonych przez gminę Myślibórz.**
- 8) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 9 (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - *patrz poniżej*).

UWAGA:

Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dla **WSZYSTKICH** członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w załączniki składa tylko do jednego wniosku.

B. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1283 ze zm.)

Art. 8.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
 - 2) zasiłku celowego;
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) wartości świadczenia w naturze;
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 5a) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 7) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - 8) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka;
 - 9) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym
 - 10) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że **dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;**
- 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - **za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **459 zł.**

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

C. REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO - UCHWAŁA NR XXXVIII/304/2013 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Przez użyte w regulaminie określenia uczeń, szkoła, należy również rozumieć słuchacza szkoły ponadgimnazjalnej publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacza kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. 1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w danym roku szkolnym.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego takiego jak: ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny; śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia; powódź, pożar lub huragan powodujący straty w mieniu należącym do rodziny ucznia; inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia.

§ 7. 1. Realizacja stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dokonywana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu realizując zadanie ustala i zabezpiecza w planie finansowym 20% wkładu własnego gminy na realizację zadania.

§ 8. 1. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z art. 8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) do dwukrotnej wysokości kwoty ujętej w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy miesięcznym dochodzie do 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ujętym w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) do wysokości kwoty ujętej w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy miesięcznym dochodzie do 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ujętym w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

3. **Gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne korzysta z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej, otrzymuje on stypendium na okres do 10 miesięcy w danym roku szkolnym.**

4. **Kiedy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie korzysta z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej, stypendium przyznaje się na okres do 5 miesięcy w danym roku szkolnym.**

5. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy (np. w przypadku, gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne przestaje korzystać ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej) lub dłuższy (np. w przypadku, gdy rodzina ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne zaczęła korzystać ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej).

6. Stypendium nie przysługuje uczniowi, jeżeli wykazana zostanie rażąca dysproporcja między przedstawionymi dochodami a sytuacją materialną rodziny ucznia stwierdzoną przez pracownika socjalnego.

7. W danym roku szkolnym łączna wysokość stypendium szkolnego dla uprawnionego ucznia nie może przekroczyć wysokości określonej w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: językowe, muzyczne, plastyczne i sportowe, itp.;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, odzieży sportowej, instrumentów muzycznych, przyborów plastycznych, artykułów szkolnych, pomocnego w edukacji szkolnej sprzętu i programów komputerowych, itp.;

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania: dopłata do biletów komunikacji publicznej oraz zakwaterowania (internat, bursa);

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3.

§ 11. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 12. 1. Stypendium udzielane jest na wniosek:

1) rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego - w przypadku uczniów, a w przypadku słuchaczy kolegium - od 1 września do 15 października danego roku szkolnego.

§ 13. Decyzje przyznające stypendia będą realizowane po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa w formie refundacji poniesionych wcześniej przez ucznia wydatków na cele określone w § 10.

§ 14. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 10 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 10 pkt 2, jest realizowane poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie (faktura, rachunek) przelewem bankowym na rachunek bankowy wystawcy faktury (rachunku) lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 10 pkt 3, jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (internat, bursa). Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 10 pkt 4, jest wypłacane w formie przelewu bankowego na rachunek wnioskodawcy.

§ 15. 1. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego może być udzielane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023r., poz. 390).

2. Stypendium wypłacane jest rodzicom (opiekunom) albo pełnoletnim uczniom.

3. Stypendium szkolne realizowane jest w ciągu całego roku szkolnego, w miarę otrzymywania środków na ten cel z budżetu państwa.

4. Terminy wskazane w ust. 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.

5. Sposób i termin realizacji stypendium szkolnego określa się w decyzji Burmistrza.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznany jest uczniowi w trybie przepisów § 12, ust. 1-2.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 17. Wzór wniosku o stypendium i zasiłek określa i udostępnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

§ 18. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2022 r., poz. 2230).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 20. Tracą moc uchwała Nr XXV/181/2012 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz oraz uchwała Nr XXVI/189/2012 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślibórz.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE.L z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1-go Maja 19, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 21 43, adres poczty elektronicznej: ops@mysliborz.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sebastian Mironczyk adres poczty elektronicznej: sebastian.mironczyk@wp.pl, tel. 668 118 178
3. Administrator danych osobowych Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
4. Zgodnie z art.6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ust.1 pkt c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń na podstawie przepisów prawa zgodnie z :
 - Ustawą z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r., poz. 901 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r., poz. 572),
 - Ustawą z dnia 27 sierpnia o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r., poz.146),
 - Ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 424),
 - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r., poz.177),
 - Ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024r., poz. 323),
 - Ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023r. poz. 1923),
 - Ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2024r. poz.246),
 - Ustawą z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2024r. poz.421.),
 - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r. poz.750)
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023r. poz.1335),
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne (Dz.U. z 2024r., poz.266)
 - Ustawa z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2024r., poz. 953),
 - Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o dodatku węglowym (Dz. U. z 2023r., poz. 1630 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 15 września 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2023r., poz. 1772 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 7 października 2021r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2023r., poz. 1704 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 15 grudnia 2022r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz. U. z 2024r., poz. 303 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 23 maja 2024r. o bonie energetycznym oraz zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. z 2024r., poz. 859)
5. Administratorem danych dotyczących niżej wymienionej ustawy jest Burmistrz Miasta Myślibórz
- Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1993 ze zm.)
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 i pkt 5 odbiorcami Pani/Pana dany osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Myśliborzu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 i pkt 5 i zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164 ze zm.),
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - * osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - * osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - * przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - * Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - *przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - *przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - * zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - *przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust.1 lit a (RODO)), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Myśliborzu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.