

Wniosek o dofinansowanie
do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Myśliborzu

I. Informacje o Wnioskodawcy

1. Podstawowe dane:

Nazwa			
Adres			
Kod	-	Miejscowość	
NIP			

2. Forma prawna: (wstaw znak "X")

<input type="checkbox"/>	Stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	Organizacja kościelna
<input type="checkbox"/>	Fundacja	<input type="checkbox"/>	Spółdzielnia socjalna
<input type="checkbox"/>	Inne: <input type="text"/>		

3. Dane osoby nadzorującej realizację zadania:

Imię	<input type="text"/>	Nazwisko	<input type="text"/>
Nr tel.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Krótka charakterystyka planowanego zadania

3. Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania

4. Zakładane cele i rezultaty

5. Opis grupy adresatów

(wielkość grupy, wiek uczestników, jakie jest kryterium doboru grupy?, charakter grupy - zamknięty/półotwarty/otwarty)

6. Czas trwania

(inicjatywa ma charakter jednorazowy/cykliczny? Jak długo będzie trwać i z jaką częstotliwością?)

7. Miejsce realizacji

8. Opis działań

(Czy projekt zakłada: działania promocyjno-edukacyjne, działania profilaktyczne, działania szkoleniowo – konferencyjne, działalność badawcza, inne? Jeśli tak to jakie?)

9. Zasoby kadrowe niezbędne do przeprowadzenia zadania.

III. Harmonogram i budżet

Lp.	Pozycja *	Termin realizacji	Jedn. miary	Ilość	Wartość całościowa (zł)	Dofinansowanie (zł)	Wkład własny (zł)	
							Finansowy	Niefinansowy
1.								
2.								
SUMA:								

* - Proszę wyszczególnić wszystkie elementy zadania zgodnie z opisem działań (Punkt II.8)